

## **Deklaracja dostępności**

---

Urząd Miasta i Gminy Wolbrom dołożył wszelkich starań, aby zapewnić dostępność swojej strony internetowej [www.wolbrom.pl](http://www.wolbrom.pl) zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) oraz Decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2018/1523 z dnia 11 października 2018 r. ustanawiającą wzór oświadczenia w sprawie dostępności zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego.

### **Status pod względem zgodności**

Strona internetowa Gminy Wolbrom została dostosowana do osób ze szczególnymi potrzebami, głównie niewidzących, niedowidzących, słabowidzących oraz niesłyszących i niedosłyszących. Występujące wcześniej bariery zostały zlikwidowane poprzez utworzenie nowej strony. Strona internetowa w nowej odsłonie jest zgodna z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz wymogami WCAG 2.1

### **Przygotowanie oświadczenia w sprawie dostępności**

Niniejsze oświadczenie sporządzono dnia: 09-03-2022 r.

### **Metoda przygotowania oświadczenia:**

Deklarację sporządzono na podstawie oceny przeprowadzonej przez firmę.

### **Informacje zwrotne i dane kontaktowe:**

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Marcin Osuszek: [mosuszek@umigwolbrom.pl](mailto:mosuszek@umigwolbrom.pl). Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 32 70 65 321. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

## **Informacje na temat procedury**

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegось ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia

z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewniana dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

## **Strona internetowa Rzecznika Praw Obywatelskich:**

<https://www.rpo.gov.pl/>

## **Informacje uzupełniające:**

Data publikacji strony internetowej: 2021-11-29

Data ostatniej aktualizacji dotyczącej zmiany wyglądu, struktury informacji lub sposobu publikowania: 29-11-2021

## **Dane teleadresowe podmiotu publicznego:**

Urząd Miasta i Gminy w Wolbromiu

ul. Krakowska 1

32-340 Wolbrom

tel. 32 706 53 35,

Sekretariat: tel. 32 706 53 14,

fax. 32 644 22 88

e-mail: [info@umigwolbrom.pl](mailto:info@umigwolbrom.pl),

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: /6100xgmoa3/skrytka

## **Dostępność architektoniczna**

### **W zakresie dostępności architektonicznej:**

1. Przestrzenie komunikacyjne budynków nie są wolne od barier poziomych i pionowych (komunikacja pozioma - korytarze na różnych poziomach, progi w drzwiach, komunikacja pionowa – brak wind, platform schodowych bądź innych urządzeń umożliwiających dostęp do wszystkich pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych);
2. Zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku - rampa podjazdowa przy wejściu głównym umożliwiająca dostęp do Biura Obsługi Klienta oraz Urzędu Stanu Cywilnego;
3. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku: wizualnie - podświetlane tablice informacyjne. Głosowo - pracownicy Biura Obsługi Klienta.
4. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego - instrukcja dla pracowników Biura Obsługi Klienta.
5. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób - komunikaty dźwiękowe, oznaczenia dróg ewakuacyjnych, szkolenia i instrukcje dla osób funkcyjnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej i zasad postępowania na wypadek ewakuacji.

## **W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**

Zapewnienie komunikacji z Urzędem na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami w formie określonej w tym wniosku – klient może zażądać załatwienia sprawy na parterze budynku. Pracownik Urzędu schodzi Biura Obsługi Klienta, które znajduje się przy wejściu głównym na parterze budynku po zawiadomieniu bezpośrednio przez pracownika Biura podawczego o konieczności obsługi klienta ze szczególną potrzebą. Przy budynku znajdują się miejsca parkingowe, z których mogą korzystać osoby niepełnosprawne.

Na chwilę obecną Biuro Obsługi Klienta częściowo spełnia wymogi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dokonano zakupu:

- mebli umożliwiających obsługę klienta ze szczególnymi potrzebami oraz pracę pracownikowi BOK, poruszającego się na wózku inwalidzkim;
- pętli indukcyjnych w ilości 2 szt. (BOK, KASA);

Celem dostosowania Biura Obsługi Klienta do wymogów w/w ustawy zostaną wykonane ponadto następujące czynności:

- 1) zakup i montaż tabliczek tyflograficznych;
- 2) dostosowanie oświetlenia.

W ramach uniwersalnego projektowania na parterze budynku, w Biurze Obsługi Klienta zostanie utworzony specjalny punkt obsługi osoby ze szczególnymi potrzebami. Takie rozwiązanie spowoduje, że każdy interesant będzie miał zapewniony dostęp do wszystkich pracowników urzędu i załatwienia każdej sprawy bez konieczności poruszania się po budynku.

## **Informacja o języku migowym dla osób z dysfunkcją słuchu**

1 kwietnia 2012 roku weszła w życie ustawa o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1243), która daje osobom niesłyszącym i doświadczającym trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się prawo do skorzystania z usług tłumacza języka migowego przy załatwianiu spraw w urzędzie.

W związku z powyższym osoba uprawniona, która zamierza skorzystać z powyższej usługi w Urzędzie Miasta i Gminy Wolbrom, zobowiązana jest zgłosić ten fakt w terminie co najmniej na 7 dni roboczych przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

Zgłoszenie powinno być dokonane w jednej z następujących form:

e-mail na adres: [info@umigwolbrom.pl](mailto:info@umigwolbrom.pl)

faksem: 32 644 22 88

telefonicznie: 32 644 23 04

drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Wolbrom, ul. Krakowska 1;32 -340 Wolbrom

## **Skarga na brak dostępności placówek publicznych**

Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) od dnia 6 września 2021 r. można złożyć skargę na brak dostępności placówek publicznych lub wnioski o zapewnienie dostępności.