Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Kanonicza 12
31-002 Kraków

KP.111.22.2022
znak postępowania (znak sprawy)

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Nr 22-2022

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy: **Stanowisko ds. Zamówień Publicznych** w wymiarze: **1 osoba – 1 etat.** Miejsce wykonywania pracy – **Kraków**.

I.

1. **Wymagania obligatoryjne:**
   - 1.1. **Wykształcenie**: wyższe wykształcenie.
   - 1.2. **Obligatoryjne wymagane uprawnienia:** nie wymagane.
   - 1.3. **Doświadczenie zawodowe**: 2 lata doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych.
   - 1.4. **Predyspozycje osobowościowe:** komunikatywność, rzetelność, dokładność, systematyczność, terminowość, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność współpracy z osobami na wszystkich szczeblach w organizacji.
   - 1.5. **Wymagane umiejętności zawodowe**:
     - znajomość:
       - ustawy Prawo ochrony środowiska;
       - Zasad finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie;
       - ustawy Prawo Zamówień Publicznych i aktów wykonawczych;
       - ustawy o finansach publicznych;
       - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
     - umiejętność analizy danych oraz wyciągania i formułowania wniosków;
     - umiejętność sporządzania analiz i sprawozdań;
     - umiejętność samodzielnego planowania i organizacji pracy;
     - umiejętność pracy przy wielu zadaniach jednocześnie;
     - bardzo dobra znajomość MS Office.

2. **Wymagania fakultatywne – mile widziane:**
   - 2.1. ukończone kursy/szkolenia związane z udzielaniem zamówień publicznych;
   - 2.2. doświadczenie w obsłudze administracyjnej i kancelaryjno-biurowej;
   - 2.3. znajomość przepisów związanych z udzielaniem zamówień publicznych.

II. Główne obowiązki na stanowisku pracy:

Do zadań **Stanowiska ds. Zamówień Publicznych** należy:

1) Przygotowywanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi planu zamówień publicznych biura Wojewódzkiego Funduszu oraz planu zakupów i wydatków z określeniem przedmiotu zamówienia (we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi) oraz szacunkowej wartości zamówienia (we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi).
2) Realizacja we współpracy z komórkami organizacyjnymi zamówień publicznych oraz dokonywanie zakupów i zamawianie usług zapewniających właściwe funkcjonowanie biura Wojewódzkiego Funduszu zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, oraz właściwymi procedurami.
3) Realizacja innych zadań związanych z zamówieniami publicznymi w zakresie bieżącego funkcjonowania biura Wojewódzkiego Funduszu.
4) Przygotowywanie umów z zakresu zamówień publicznych.
5) Prowadzenie centralnego rejestru umów z zakresu zamówień publicznych.

III. Zgłoszenie następuje poprzez złożenie następujących dokumentów aplikacyjnych:

a) *listu motywacyjnego;*
b) *życiorysu zawodowego (CV);*
c) *wypełnionego kwestionariusza osobowego kandydata (dostępny na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);*
d) *kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie wyższe;*
e) *kserokopii świadectw pracy (a w przypadku pracy aktualnie wykonywanej - zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia);*
f) *kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, odbyte kursy i szkolenia;*
g) *oświadczenie kandydata o niekaralności (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);*
h) *oświadczenie do rekrutacji bieżącej (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);*
i) *podpisana przez kandydata klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy (dostępna na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);*
j) *inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę dokumentacji aplikacyjnej.*

IV. Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie - w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, parter w terminie:

do 20.09.2022 r. do godziny 15:30 (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu)

lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego pod warunkiem, że dokumenty wpłyną do siedziby WFOŚiGW w terminie:

do 20.09.2022 r. do godziny 15:30 (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu).

Koperta musi zawierać adnotację: „Dokumentacja aplikacyjna na wolne stanowisko pracy: KP.111.22.2022, **Stanowisko ds. Zamówień Publicznych – Kraków – Imię i Nazwisko”.**

V. Nabór prowadzony jest zgodnie z zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie nr 3-2018 z dnia 01 października 2018 r. w sprawie zatrudniania pracowników w biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Nabór obejmuje:

- **test pisemny (merytoryczny)** ze znajomości m.in. zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy Prawo ochrony środowiska
  oraz
- **rozmowę kwalifikacyjną.**

VI. Wojewódzki Fundusz oferuje:

- wynagrodzenie zasadnicze od 4000,00 zł plus dodatek stażowy;
- możliwość uzyskania premii uznaniowej kwartalnej, nagrody rocznej;
- w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: karta MultiSport, dofinansowanie do wczasów „wczasy pod gruszą”, paczka mikołajowa dla dziecka;
- prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe na życie;
- możliwość pracy zdalnej, pracy hybrydowej;
- możliwość awansu (poziomy, pionowy);
- dostęp do szkoleń.

Informacja dodatkowa:
dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane.

/dokument podpisany podpisem elektronicznym/
dr Kazimierz Koprowski

Prezes Zarządu
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Krakowie

Kraków, dnia 05.09.2022 r.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego .....
(miejscowość)

4. Dane kontaktowe .....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

5. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....
.....
.....
.....
.....

....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze

....., dnia .....

Imię

.....

Nazwisko

.....

Adres

.....

.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Podpis (odręczny)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o naborze

Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

.....
Podpis kandydata do pracy

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o naborze

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków.
2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
   - Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków,
   - e-mail: ochrona.danych@wfos.krakow.pl.
3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22^1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy [KP] oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 22^1 § 1 pkt. 4-6 KP w związku z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)). W przypadku danych określonych w art. 22^1 § 1 pkt. 1-3 KP podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4) Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.
6) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi WFOŚiGW w Krakowie zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu naboru, wycofania wcześniej wyrażonej zgody lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa.
8) Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych osobowych. Wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
Podpis kandydata do pracy