

plan o publikacji

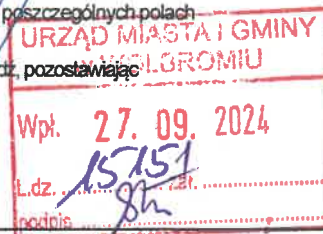
27.09.2024

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Wolbrom
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych Przyjazna Gmina Wolbrom ul. 1 Maja 5, 32-340 WOLBROM KRS: 0000332832 tel.: 604 336 826		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kwerenda archiwów jako przygotowanie do wydania Monografii Wolbromia			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	11.10.2024 r.	Data zakończenia	29.12.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Kwerenda w Archiwach Państwowych (Kielce, Radom, Kraków, Katowice) w celu wykonania kopii wybranych dokumentów związanych z historią Wolbromia i najbliższej okolicy ma na celu zebranie materiałów niezbędnych do przygotowania publikacji z okazji obchodów jubileuszu 700-lecia miasta, które planowane są na rok 2027. Sfotografowane, a później zdigitalizowane dokumenty utworzą bazę do wykorzystania podczas pisania monografii Wolbromia. Dokumenty będą także udostępniane osobom przygotowującym prace naukowe, bądź artykuły dotyczące historii Wolbromia. Zdigitalizowane dokumenty zostaną także przekazane do Urzędu Miasta i Gminy w Wolbromiu z możliwością dalszego wykorzystania. Wybór najciekawszych archiwaliów zostanie zaprezentowany na mini wystawie planszowej w Domu Kultury bądź w bibliotece, połączonej z prelekcją.			

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wykonanie fotokopii archiwalnych dokumentów	70	Dokumentacja projektu
Wykonanie tłumaczenia wybranych dokumentów	6	Dokumentacja projektu
Opracowanie, skład komputerowy oraz druk plansz z wybranymi dokumentami celem przygotowania wystawy	10	Dokumentacja projektu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych Przyjazna Gmina Wolbrom działa od roku 2008. W tym czasie realizowało kilka projektów, m.in.: konkurs historyczny dla młodzieży połączony z wykonaniem tablicy z mapą miasta i zaznaczeniem miejsc ważnych dla jego dziedzictwa, publikacja książki pt. „Wolbromscy Żydzi”, Wydanie serii pocztówek przypominających o ważnych postaciach i wydarzeniach z dziejów regionu, zorganizowanie Wakacyjnej Szkoły Języka Polskiego dla Dzieci Polonii z Bukowiny Rumuńskiej w 2024 roku. Członkami Stowarzyszenia są osoby interesujące się historią miasta, regionaliści, mający w swym dorobku publikacje związane z historią.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 – Kwerenda w Archiwach Państwowych, wykonanie fotokopii (wynagrodzenie – komplet umów zleceń i składki ZUS)	5500,00	5500,00	0,00
2.	Koszt 2 – Tłumaczenie dokumentów z języka rosyjskiego (wynagrodzenie – komplet umów zleceń i składki ZUS)	1000,00	1000,00	0,00
3.	Koszt 3 – Opracowanie scenariusza i treści wystawy (wynagrodzenia – umowa zlecenie i składki ZUS)	2000,00	2000,00	0,00
4.	Koszt 4 – Wykonanie ok. 10 tablic z ciekawymi dokumentami celem zorganizowania mini wystawy (skład, druk, oprawa)	1500,00	1500,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,00	10000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły

stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych
"Przyjazna Gmina Wolbrom"
ul. 1 Maja 5, 32-340 WOLBROM
Nr.KRS: 0000332832

Wojciech Srota
Stanisław Milecki

Data *27.09.2024*

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

